

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №10 «Рябинушка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»



Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль районы
муниципаль бюджет мактапкәчә белем
биру учреждениесе катнаш тордаге
10 нчы санлы «Миләнкәй»
балалар бакчасы

423650, г.Менделеевск, ул.Советская д
2А

423650, Менделеев шәһәре, Советская
ур., 2А

Тел.: 8(85549) 2-16-34, факс: 8(85549) 2-01-31, E-mail: DsadRya.Men@tatar.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendeldou10>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от « 28 » ноября 2025 г.

г.Менделеевск

№ 71/1 о д

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки для педагогических работников МБДОУ «Детский сад №10 «Рябинушка» Менделеевского муниципального района РТ

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.11.2025 г. №4851/25 «Об организации работы», в целях снижения бюрократической нагрузки **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №10 «Рябинушка» согласно приложению.
2. Старшему воспитателю Сысоевой Н.С. обеспечить организационно-методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации плана.
3. Ответственному за сайт - музыкальному руководителю Гараевой С.А. разместить план мероприятий на официальном сайте ДОУ в разделе «Документы», во вкладке «Документы подтверждающие реализацию законодательства в сфере образования по снижению бюрократической и документационной нагрузки на педагогических работников»
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.Ф.Абрамова

С приказом ознакомлены:

Сысоева Н.С. *Н.С. Сысоева*

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №10 «Рябинушка»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 года	Заведующий Абрамова Э.Ф.	Приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь 2026 года	Заведующий Абрамова Э.Ф., старший воспитатель Сыосева Н.С.	Педагоги ознакомлены с вопросами по снижению документационной нагрузки педагогических работников
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 - январь 2026 г. года	Заведующий Абрамова Э.Ф., старший воспитатель Сыосева Н.С.	Выявлены локальные акты, в которые необходимо внести изменения
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	февраль 2026 г.	Заведующий Абрамова Э.Ф., старший воспитатель Сыосева Н.С.	Локальные акты приведены в соответствии с требованиями
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Абрамова Э.Ф.	Должностные инструкции

**Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №10 «Рябинушка»**

	бюрократической нагрузки		старший воспитатель Сыюсева Н.С.	приведены в соответствии с требованиями
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	декабрь 2025 г. - март 2026 г.	старший воспитатель Сыюсева Н.С.	Даны четкие поручения
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	апрель 2026 г.	старший воспитатель Сыюсева Н.С.	Внедрены информационные технологии
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Май 2026 г.	старший воспитатель Сыюсева Н.С.	Электронная форма документов
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	май 2026 г.	старший воспитатель Сыюсева Н.С.	Электронная форма документов
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	май 2026 г.	старший воспитатель Сыюсева Н.С.	Педагоги знакомы с правовыми аспектами

* с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д